

**Proceso de selección de integrantes del equipo para el Programa Red Local de Apoyos y Cuidados  
PRLAC Limache 2025**

| Cargo:               | Asistente de Cuidado del Servicio de Atención Domiciliaria (SAD) |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|
| Vacantes:            | 5                                                                |
| Jornada:             | Completa                                                         |
| Modalidad:           | Honorarios (Prestación de Servicios)                             |
| Remuneración bruta   | \$650.000                                                        |
| Remuneración líquida | \$555.750 aproximadamente                                        |

**1. Requisitos y documentación de admisibilidad para postulación:**

- Vacante laboral habilitada para postulación de personas sin distinción de género.
- Cargo dirigido a Técnicos en Enfermería de Liceo Politécnico, Técnico en Enfermería Nivel Medio (TENM), Técnico en Enfermería Nivel Superior (TENS) y personas con Certificación en Cuidados de personas con dependencia.
  - Fotocopia de título o certificación según corresponda.
- Fotocopia de cedula de identidad por ambos lados.
- Currículum formato libre.
- No registrar antecedentes penales ni sentencias por violencia contra la mujer o intrafamiliar, se requiere presentación de Certificado de Antecedentes.
- Certificado de ausencia de inhabilidad por maltrato relevante.
- Certificado de ausencia de inhabilidad para trabajar con NNA.
- Presentar constancia escrita, si la hubiese, como certificados, contratos o carta de recomendación, emitida por empleador o institución, donde se acredite experiencia previa en materia de apoyos y cuidados dirigidas a personas con dependencia, discapacidad y/o personas mayores y cuidadores.
- **IMPORTANTE: Quien no presente todos los documentos señalados, quedará automáticamente fuera del proceso.**

**2. Sobre el cargo de Asistente de Cuidado:**

**Objetivo del cargo:**

Apoyar a la persona en situación de dependencia y su cuidador/a principal en las actividades de la vida diaria en el domicilio de las personas beneficiarias.

**Funciones del cargo:**

- Apoyo parcial o total en las actividades para mantener la higiene personal y confort de la persona en situación de dependencia.
- Organizar y apoyar la ingesta de los medicamentos prescritos por el centro de salud.
- Movilizar a personas que se encuentran postradas.
- Apoyar al mantenimiento funcional de las personas con dependencia moderada. Comprende caminar y moverse dentro de la propia casa, habitación o en distintas zonas.
- Apoyar en el proceso de alimentación de la persona en situación de dependencia, promoviendo una alimentación saludable.
- Seguir las indicaciones de las/los profesionales de salud para el apoyo en las actividades de estimulación física y cognitiva para prevenir la inactividad y deterioro físico cognitivo.
- Apoyar tareas del hogar asociadas a las personas en situación de dependencia.
- Mantener el orden y limpieza de las unidades de la vivienda que utiliza la persona en situación de dependencia (pieza y baño).
- Apoyar en el orden de la ropa de la persona en situación de dependencia.
- Apoyar la vinculación de la persona con familiares, vecinos/as, amistades y redes para prevenir el aislamiento social.
- Apoyar a la persona en situación de dependencia a caminar y/o moverse, cerca o lejos de la propia vivienda, utilizando las ayudas técnicas correspondientes.
- Apoyar a la persona en situación de dependencia a utilizar las redes de salud.
- Participar en las reuniones de equipo y procesos de capacitación continua convocados por el programa.
- Utilizar la indumentaria del programa.



**3. Cronograma-Plazos para postular:**

|                                              |                                                                                            |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Publicación de oferta laboral</b>         | 5 de septiembre del 2025                                                                   |
| <b>Entrega de documentos de postulación*</b> | Lunes 8 y martes 9 de septiembre del 2025, ambas jornadas en horario 09:00 a 13:00 horas*. |
| <b>Proceso de Admisibilidad</b>              | 10 al 12 de septiembre del 2025                                                            |
| <b>Entrevista Inicial Grupal</b>             | 15 de septiembre del 2025                                                                  |
| <b>Entrevistas Psicológicas</b>              | 22 y 23 de septiembre del 2025                                                             |
| <b>Entrevistas Técnicas</b>                  | 25 y 26 de septiembre del 2025                                                             |
| <b>Proceso de cierre y selección</b>         | 29 de septiembre del 2025                                                                  |
| <b>Comunicación de los resultados</b>        | 30 de septiembre del 2025                                                                  |
| <b>Inicio de sus funciones (tentativo)</b>   | 01 de octubre del 2025                                                                     |

**Importante:** No se recibirán postulaciones fuera del plazo indicado ni de forma online.

\* Recepción de documentos de manera presencial con Coordinador del Servicio de Atención Domiciliaria (SAD) del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados, Ariel Arancibia Miranda, en las dependencias de ejecución del programa, **segundo container del patio posterior de la Biblioteca Municipal José Waddington de Limache, ubicada en Avenida José Tomás Urmeneta #937, entrada por portón lateral en Calle Freire.**