

Técnico Contabilidad DESAM

Nombre del Cargo	Técnico Contabilidad DESAM
Destinación	Departamento de Salud
Número de Vacantes	1
Área de Trabajo	Departamento de Salud Municipal Limache
Tipo de Vacante	Plazo Fijo
Renta Bruta	La renta se fijará de acuerdo a la carrera funcionaria del Reglamento de la Ley 19.378, en base a los antecedentes presentados por el postulante.
Objetivo del Cargo	Efectuar y mantener registros contables de los pagos del Departamento de Salud, con el fin de contribuir a la información y toma de decisiones de la Jefatura.
Funciones del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Obligar, devengar y generar decretos de pago. - Realizar egresos pagados. - Realizar traspaso de licencias médicas. - Archivar decretos pagados y firmados. - Registrar cesiones de derecho. - Realizar envío de documentación. - Registrar facturas de botiquín, CESFAM y Farmacia Comunitaria. - Participar en reuniones a las que se convoquen. - Participar en comités según requerimiento. - Otras funciones que jefatura le asigne, en el ámbito de sus competencias y en el marco de la misión del centro.
Requisitos Generales	<p>Los contenidos en el Artículo N°10 de la Ley 18.883: Para ingresar a la municipalidad será necesario cumplir los siguientes requisitos:</p> <p>a) Ser ciudadano;</p> <p>b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;</p> <p>c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;</p> <p>d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;</p> <p>e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y</p> <p>f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal.</p>
Superior Directo	Jefe Administrativo
Formación Educacional	Título de Técnico en Administración pública, administración de empresas, técnico en contabilidad o carreras afines otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.
Especialización y/o Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> - Decreto 854. - NICSP.

	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema general de administración financiera. - Decreto Ley 263. - Office nivel intermedio.
Experiencia en Sector Público y/o Privado	1 año en cargos afines.
Documentos para postular	<p>Curriculum Vitae Actualizado (Obligatorio) Certificado de título legalizado (Obligatorio) Certificado de Capacitaciones (Obligatorio) Certificado de Experiencia Laboral</p>
Etapas	Este proceso de selección contempla cuatro Etapas: Admisibilidad, Evaluación de Antecedentes Curriculares, Entrevista Psicolaboral y Entrevista Técnica y de Valoración Global.
Admisibilidad	<p>Implica el registro de las postulaciones, revisión del cumplimiento de requisitos de postulación de carácter general, administrativo y cumplimiento del envío de la documentación señalada como obligatoria para hacer válida una postulación.</p> <p>La presentación de antecedentes de postulación con información incompleta, alterada, documentación en mal estado o poco legible, documentación que no acredite la experiencia solicitada, tanto en ámbitos de experiencia como en tiempo requerido, será considerada incumplimiento de los requisitos, por lo cual la postulación será considerada no admisible para participar de dicho proceso.</p>
Evaluación de Antecedentes Curriculares	Los antecedentes de los/as postulantes admisibles serán sometidos a análisis curricular considerando los requisitos de formación académica, capacitación/especialización y experiencia laboral.
Evaluación Psicolaboral	<p>Entrevista por Competencias Prueba Psicométrica</p>
Entrevista Técnica y de Valoración Global.	Esta etapa la deben rendir los/as postulantes que hayan aprobado las etapas anteriores. Tiene por objetivo evaluar si la persona posee los conocimientos y competencias técnicas asociadas al cargo, si se adecua al perfil requerido, al contexto, equipo de trabajo donde desempeña la función en postulación y si responde a las exigencias asociadas a su ambiente directo de trabajo.
Competencias	<p>Comunicación Efectiva Aprendizaje Permanente Orientación al Usuario Proactividad e Iniciativa Trabajo en Equipo Probidad Organización y Planificación Tolerancia a la Frustración Trabajo Bajo Presión</p>
Postulaciones y consultas	Las postulaciones y consultas se recibirán vía correo electrónico a desam@desamlimache.cl hasta el día 29 de mayo de 2023