

Administrativo SOME CESFAM Limache Viejo

Nombre del Cargo	Administrativo SOME
Destinación	CESFAM Limache Viejo
Número de Vacantes	1
Área de Trabajo	CESFAM Limache Viejo
Tipo de Vacante	Plazo Fijo
Renta Bruta	La renta se fijará de acuerdo a la carrera funcionaria del Reglamento de la Ley 19.378, en base a los antecedentes presentados por el postulante.
Objetivo del Cargo	Gestionar las solicitudes de atención de los usuarios a través del manejo de la agenda de los profesionales del CESFAM, con el fin de responder y orientar las demandas y necesidades de atención de los usuarios.
Funciones del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Recepcionar llegada de usuarios y entregar citaciones según programa y profesional que corresponda. - Inscripción de usuarios a CESFAM. - Resolver distintas problemáticas de usuarios. - Gestionar citaciones vía WhatsApp. - Contactar con usuarios sobre reagendamiento de horas. - Gestionar planilla de lista de espera. - Gestionar cartolas según corresponda. - Participar en reuniones a las que se convoquen. - Participar en comités según requerimiento. - Otras funciones que jefatura le asigne, en el ámbito de sus competencias y en el marco de la misión del centro.
Requisitos Generales	<p>Los contenidos en el Artículo N°10 de la Ley 18.883: Para ingresar a la municipalidad será necesario cumplir los siguientes requisitos:</p> <p>a) Ser ciudadano;</p> <p>b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;</p> <p>c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;</p> <p>d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;</p> <p>e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y</p> <p>f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal.</p>
Superior Directo	Jefatura SOME
Equipo de Trabajo Directo	Unidad SOME
Formación Educacional	Certificado de enseñanza media.

Especialización y/o Capacitación	Deseable Capacitación en Salud Familiar.
Experiencia en Sector Público y/o Privado	1 año (Deseable)
Documentos para postular	Curriculum Vitae Actualizado (Obligatorio) Certificado de título legalizado (Obligatorio) Certificado de Capacitaciones (Obligatorio) Certificado de Experiencia Laboral
Etapas	Este proceso de selección contempla cuatro Etapas: Admisibilidad, Evaluación de Antecedentes Curriculares, Evaluación Psicolaboral y Entrevista Técnica y de Valoración Global.
Admisibilidad	Implica el registro de las postulaciones, revisión del cumplimiento de requisitos de postulación de carácter general, administrativo y cumplimiento del envío de la documentación señalada como obligatoria para hacer válida una postulación. La presentación de antecedentes de postulación con información incompleta, alterada, documentación en mal estado o poco legible, documentación que no acredite la experiencia solicitada, tanto en ámbitos de experiencia como en tiempo requerido, será considerada incumplimiento de los requisitos, por lo cual la postulación será considerada no admisible para participar de dicho proceso.
Evaluación de Antecedentes Curriculares	Los antecedentes de los/as postulantes admisibles serán sometidos a análisis curricular considerando los requisitos de formación académica, capacitación/especialización y experiencia laboral.
Evaluación Psicolaboral	Entrevista por competencia Prueba psicométrica
Entrevista Técnica y de Valoración Global.	Esta etapa la deben rendir los/as postulantes que hayan aprobado las etapas anteriores. Tiene por objetivo evaluar si la persona posee los conocimientos y competencias técnicas asociadas al cargo, si se adecua al perfil requerido, al contexto, equipo de trabajo donde desempeña la función en postulación y si responde a las exigencias asociadas a su ambiente directo de trabajo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación Efectiva - Aprendizaje Permanente - Orientación al Usuario - Proactividad e Iniciativa - Trabajo en Equipo - Probidad - Proactividad - Flexibilidad
Postulaciones y consultas	Las postulaciones y consultas se recibirán vía correo electrónico a desam@desamlimache.cl hasta el día 29 de mayo de 2023