

Técnico/a para el área contable del Departamento de Salud

Nombre del Cargo	Técnico/a para el área contable del Departamento de Salud
Destinación	Departamento de Salud- Administración
Número de Vacantes	2
Área de Trabajo	Área administrativa del Departamento de Salud
Tipo de Vacante	Honorarios sujeto a evaluación
Renta Bruta	\$596.128.-
Objetivo del Cargo	Funcionario responsable de realizar procesos contables para el Departamento de Salud, velando el adecuado cumplimiento de la Administración Financiera del Estado.
Funciones del Cargo	<p>Ejecutar compromisos de Pago a Proveedores del Departamento de Salud.</p> <p>Efectuar devengos a Proveedores, Pago a Honorarios y Remuneraciones del Departamento de Salud.</p> <p>Realizar decretos de pago a Proveedores, Pago de Honorarios y Remuneraciones del Departamento de Salud.</p> <p>Preparar rendiciones de los Programas de Reforzamiento a la Atención Primaria.</p> <p>Manejo contable de los Programas de Reforzamiento a la Atención Primara.</p> <p>Elaboración de Certificados de Pago para la cancelación de compromisos del Departamento de Salud.</p>
Requisitos Generales	Los contenidos en el Artículo N°10 de la Ley 18.883: Para ingresar a la municipalidad será necesario cumplir los siguientes requisitos: a) Ser ciudadano; b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente; c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo; d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal.
Formación Educativa	Técnico de Nivel Superior en el área de contabilidad, administración, finanzas o Administración Pública.
Especialización y/o Capacitación	<p>Clasificador Presupuestaria (Deseable)</p> <p>Manejo de sistema contable CAS (Deseable)</p> <p>Rendiciones públicas (Deseable)</p> <p>Excel nivel usuario</p>
Experiencia en Sector Público y/o Privado	1 año (Deseable)
Documentos para postular	<p>Curriculum Vitae Actualizado (Obligatorio)</p> <p>Certificado de título técnico en Nivel Superior (Obligatorio)</p> <p>Certificado de Capacitaciones (Obligatorio)</p> <p>Certificado de Experiencia Laboral</p>

Etapas	Este proceso de selección contempla tres Etapas: Admisibilidad, Evaluación de Antecedentes Curriculares y Entrevista Técnica y de Valoración Global.
Admisibilidad	<p>Implica el registro de las postulaciones, revisión del cumplimiento de requisitos de postulación de carácter general, administrativo y cumplimiento del envío de la documentación señalada como obligatoria para hacer válida una postulación.</p> <p>La presentación de antecedentes de postulación con información incompleta, alterada, documentación en mal estado o poco legible, documentación que no acredite la experiencia solicitada, tanto en ámbitos de experiencia como en tiempo requerido, será considerada incumplimiento de los requisitos, por lo cual la postulación será considerada no admisible para participar de dicho proceso.</p>
Evaluación de Antecedentes Curriculares	Los antecedentes de los/as postulantes admisibles serán sometidos a análisis curricular considerando los requisitos de formación académica, capacitación/especialización y experiencia laboral.
Entrevista Técnica y de Valoración Global.	Esta etapa la deben rendir los/as postulantes que hayan aprobado las etapas anteriores. Tiene por objetivo evaluar si la persona posee los conocimientos y competencias técnicas asociadas al cargo, si se adecua al perfil requerido, al contexto, equipo de trabajo donde desempeña la función en postulación y si responde a las exigencias asociadas a su ambiente directo de trabajo.
Competencias	<p>Aprendizaje Permanente.</p> <p>Orientación al Servicio Público.</p> <p>Proactividad y Adaptación al Cambio.</p> <p>Capacidad de trabajo en equipo.</p> <p>Actitud flexible y colaborativa.</p> <p>Comunicación efectiva y asertiva.</p> <p>Liderazgo y pro-actividad.</p> <p>Buen trato hacia los/las usuarios/as internos/as y externos/as.</p> <p>Comportamiento ético en el desempeño del cargo</p>
Postulaciones y consultas	Las postulaciones y consultas se recibirán vía correo electrónico a desam@desamlimache.cl hasta el día 22 de julio de 2022